

**ĐẠI HỌC QUỐC GIA
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 141 /ĐHQG – ĐN&PTDA
V/v chương trình trao đổi sinh
viên học kỳ mùa thu 2020 tại
trường Đại học Ngoại ngữ Hankuk

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 02 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị thành viên và trực thuộc

Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) nhận được thông tin từ trường Đại học Ngoại ngữ Hankuk (HUFS), Hàn Quốc về chương trình trao đổi sinh viên học kỳ mùa thu 2020. Cụ thể:

1. **Thời gian:** từ ngày 01/9 – 21/12/2020.

2. **Số lượng:** tối đa 03 suất.

3. **Hỗ trợ từ chương trình:**

- Học phí toàn phần;
- Giảm 30% học phí khóa học tiếng Hàn;
- Các hoạt động giao lưu văn hóa;
- Chương trình Buddy Program;
- Cơ hội nhận học bổng Foreign Language Peer Tutoring Scholarship.

4. **Yêu cầu:**

- Sinh viên đại học đã hoàn thành ít nhất 01 học kỳ;
- Điểm GPA đạt ít nhất 2.5/4;
- Trình độ ngoại ngữ:

Đối với các khóa học bằng tiếng Anh: sinh viên đạt 01 trong các điều kiện sau:

- Chứng chỉ TOEFL ≥ 530 ;
- Chứng chỉ IELTS ≥ 6.0 ;
- Chứng chỉ TOEIC ≥ 750 ;
- Thư xác nhận đảm bảo trình độ tiếng Anh từ Giáo sư tại trường đại học.

Đối với các khóa học bằng tiếng Hàn: sinh viên đạt 01 trong các điều kiện sau:

- Chứng chỉ TOPIK cấp độ 3 trở lên;
- Chứng chỉ KLAT 150+ (B2);
- Chương trình cấp 4 tiếng Hàn chuyên sâu của HUFS.

5. **Hồ sơ đăng ký:**

- 01 bài luận giới thiệu bản thân và kế hoạch học tập (tiếng Anh hoặc tiếng Hàn);
- 01 bảng điểm (bản gốc tiếng Anh hoặc bản dịch tiếng Anh có công chứng);

- 01 giấy xác nhận sinh viên của nhà trường (tiếng Anh hoặc bản dịch tiếng Anh có công chứng);
- 01 bản sao chứng chỉ tiếng Anh hoặc tiếng Hàn;
- 01 bản photo trang thông tin cá nhân của hộ chiếu;
- 01 đơn đăng ký ở ký túc xá (nếu sinh viên muốn ở kí túc xá);
- 01 giấy khám sức khỏe có xác nhận của bác sĩ (chỉ áp dụng cho sinh viên đăng ký ở ký túc xá);
- 02 ảnh 3x4cm nền trắng.

6. Thời hạn nộp hồ sơ: trước ngày 31 tháng 3 năm 2020


7. Quy trình đề cử hồ sơ:

- **Bước 1:** Các đơn vị gửi công văn đề cử kèm theo hồ sơ ứng viên (tối đa 03 ứng viên), sắp xếp theo thứ tự ưu tiên về Ban Đối ngoại và Phát triển Dự án, ĐHQG-HCM; đồng thời gửi bản mềm hồ sơ qua địa chỉ email hnbac@vnuhcm.edu.vn.

Lưu ý: Hồ sơ đăng ký bản mềm được gửi thành 1 file tổng hợp có định dạng PDF, riêng 02 ảnh 3x4cm có định dạng JPG.

- **Bước 2:** ĐHQG-HCM lập tổ xét tuyển các hồ sơ đăng ký.
- **Bước 3:** ĐHQG-HCM đề cử hồ sơ đến HUFSS; đồng thời, gửi email cho ứng viên được đề cử để hoàn thành thủ tục nộp hồ sơ trên hệ thống trực tuyến của HUFSS.
- **Bước 4:** ĐHQG-HCM thông báo kết quả trúng tuyển đến các đơn vị và hướng dẫn sinh viên hoàn thành thủ tục nhập học.

ĐHQG-HCM đề nghị các đơn vị phổ biến thông tin đến các đối tượng có quan tâm. Mọi chi tiết vui lòng tham khảo thêm tại website <http://international.hufs.ac.kr/> hoặc liên hệ chị Hồ Ngọc Bắc số điện thoại 028 3724 2160 (số nội bộ: 1451) hoặc email: hnbac@vnuhcm.edu.vn.

Trân trọng. / . 

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN ĐỐI NGOẠI
VÀ PHÁT TRIỂN DỰ ÁN**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban ĐH, Ban CTSV (để t/tin);
- Lưu: VT, ĐN&PTDA.



***Lê Thành Long**