

• Asie-Pacifique

Campus numérique francophone de Hô Chi Minh-Ville

Salle 4.2, 49 Nguyên Thi Minh Khai, District 1, Hô Chi Minh-Ville, Vietnam

Téléphone : +84 28 38 27 95 50 - Fax : +84 28 38 27 95 51

Courriel : info-hcm@vn.auf.org - Web : www.auf.org/asie-pacifique

Tổ chức Đại học Pháp ngữ (AUF)

Chương trình hỗ trợ tư vấn khoa học, công nghệ và giáo dục 2019

(bản gốc tiếng Pháp tại: bit.ly/2PSKMuR)

1. Mục đích

Đây là chương trình hỗ trợ của Ban Giám đốc AUF Khu vực Tây Âu (DREO), nhằm tăng cường quan hệ hợp tác giữa các trường đại học thành viên AUF thuộc khu vực Tây Âu với các trường thành viên tại các nước đang phát triển, nhằm cải thiện và nâng cao năng lực của các trường này trong các lĩnh vực:

- **Quản trị** đại học;
- Quản lí và đánh giá **chất lượng** giáo dục;
- Triển khai các hoạt động **đổi mới giáo dục** (giảng dạy, đào tạo, quản lí), nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ;
- **Quốc tế hóa** giáo dục đại học;
- **Đào tạo thường xuyên và bồi dưỡng nghiệp vụ** cho cán bộ giảng viên;
- Hỗ trợ sinh viên **khởi nghiệp**;
- **Ứng dụng công nghệ số** trong giáo dục đại học và nghiên cứu khoa học;
- Xây dựng **chương trình đào tạo** (bậc đại học, cao học, tiến sĩ) và hệ thống tổ chức các **đơn vị nghiên cứu** khoa học;
- **Tăng cường hợp tác** khoa học và nghiệp vụ giữa các trường đại học thuộc các nước phát triển với các nước đang phát triển.

Chương trình hỗ trợ này KHÔNG áp dụng cho các chuyển công tác thỉnh giảng trong khuôn khổ các chương trình đào tạo cũng như các cuộc hội thảo trong khuôn khổ hoạt động nghiên cứu khoa học hiện hữu của các trường liên quan.

2. Đối tượng

- 2.1. Chuyên gia tư vấn phải là cán bộ, giảng viên thuộc biên chế của một trường đại học thành viên AUF tại khu vực Tây Âu (tra cứu danh sách tại bit.ly/2A6g8ZM).
- 2.2. Trường thụ hưởng phải là trường thành viên AUF thuộc một nước đang phát triển (tra cứu danh sách các trường thành viên AUF tại Việt Nam: bit.ly/2A6PnnZ).

3. Cách thức đăng ký

- 3.1. **Trường thụ hưởng xác định nhu cầu** tìm chuyên gia tư vấn thuộc các lĩnh vực nêu trên (mục 1).
- 3.2. **Trường thụ hưởng chủ động liên hệ** với chuyên gia phù hợp thuộc danh sách 2.1. *Với các trường khu vực phía Nam, nếu cần thiết, Văn phòng AUF TP. HCM có thể hỗ trợ tìm chuyên gia tư vấn phù hợp với nhu cầu.*
- 3.3. **Trường thụ hưởng và chuyên gia tư vấn thống nhất** bản kế hoạch tư vấn (mô tả nhu cầu, mục tiêu, phương pháp, thời gian và lịch trình tư vấn...) để chuẩn bị hồ sơ đăng ký với AUF.
- 3.4. **Chuyên gia tư vấn**, hoặc người đại diện, nộp hồ sơ trực tuyến cho AUF tại formulaires.auf.org.

Thành phần hồ sơ

Hồ sơ đăng ký trên hệ thống trực tuyến của AUF theo địa chỉ nêu trên, đính kèm theo các tài liệu sau đây (tất cả bằng **tiếng Pháp**):

- Tài liệu mô tả bối cảnh và thuyết minh nhu cầu của trường thụ hưởng;
- Thư mời chuyên gia tư vấn do trường thụ hưởng soạn;

- Chương trình làm việc chi tiết của đợt tư vấn (từ 3 đến tối đa 10 ngày);
- CV của chuyên gia được mời tư vấn;
- Thư xác nhận của cơ quan chủ quản về trình độ và kinh nghiệm chuyên môn của chuyên gia được mời tư vấn.

Thời hạn

Hồ sơ cần nộp **chậm nhất hai tháng** TRƯỚC ngày công tác dự kiến.

- Thời gian xử lý hành chính khi tiếp nhận hồ sơ: 10 ngày;
- Thời gian đánh giá nội dung hồ sơ (thông qua Uỷ ban Chuyên gia Khu vực của DREO) và ra quyết định: 30 ngày.

Hạn chót nhận hồ sơ trong **năm 2019**: ngày **01/09/2019**.

Với các trường khu vực phía Nam, để được tư vấn xây dựng hồ sơ, xin vui lòng liên hệ:

Văn phòng AUF tại TP. HCM

Phòng 4.2, 49 Nguyễn Thị Minh Khai, Q. 1, TP. HCM

- ThS Vương Nguyễn Minh Thư, Chuyên viên dự án, vuong.nguyễn.minh.thu@auf.org, 028. 38 27 95 50 (snb. 105)
- TS Nguyễn Tân Đại, Trưởng đại diện, nguyen.tan.dai@aup.org, 028. 38 27 95 50 (snb. 104), 09 89 06 49 51